

Checkliste Vor Ausbildungsbeginn

Notwendige Unterlagen

- Feststellen der gesundheitlichen/körperlichen Eignung des Auszubildenden vor Abschluss des Berufsausbildungsvertrages (ärztliche Untersuchung nach Jugendarbeitsschutzgesetz)
- ggf. berusspezifischer Eignungstest (Gesundheitspass, Hörentauglichkeit, etc.)
- ggf. Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis bei ausländischen Auszubildenden
- Vorliegen der Unterlagen zur steuerlichen Veranlagung und zur Sozialversicherung
- Erfragen der Bankverbindung und der Krankenkasse des Auszubildenden

Berufsausbildungsvertrag, betrieblicher Ausbildungsplan

- Besprechen und Unterzeichnen des Berufsausbildungsvertrages vom Ausbildenden und Auszubildenden (ggf. seinem gesetzlichen Vertreter)
- Erstellen eines betrieblichen Ausbildungsplanes, Beachten der aktuellen Ausbildungsordnung
- Versand des abgeschlossenen Berufsausbildungsvertrages (alle vier Exemplare) an zuständige Stelle zur Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse
- Übergabe des Berufsausbildungsvertrages an den Auszubildenden

Ausbildungsunterlagen

- Bereitstellung von Ausbildungsordnung und betrieblichem Ausbildungsplan
- Überprüfung der Vollständigkeit der aushangpflichtigen Gesetze (z.B. BBiG, HwO, JArbSchG)

Vorbereitung des Ausbildungsbeginns

- Erstellen einer Informationsmappe für den Auszubildenden
- Sicherung regelmäßiger Kontakte zum künftigen Auszubildenden
- Schriftliche Kontaktaufnahme mit Informationen zum ersten Ausbildungstag
- Beschaffung der notwendigen Ausbildungsmittel (Ausbildungsnachweisheft, etc.)
- Überprüfen der betrieblichen Haftpflichtversicherung (Auszubildende mit enthalten?)
- Anmeldung bei Krankenkasse und Berufsgenossenschaft
- Anmeldung des Auszubildenden bei der Berufsschule
- Einholen von Informationen zum Ablauf der Berufsschule und der überbetrieblichen Lehrlernunterweisung
- Planung des ersten Ausbildungstages (siehe Checkliste zum ersten Ausbildungstag)
- Festlegung erforderlicher Regeln